



Cod de etica si conduita profesionala ARC Brasov

1. Crearea unui climat organizațional etic

Ce este Codul de Etică și conduită?

Codul de Etică și Conduită Profesională (denumit în continuare *Codul*) stabilește principiile și normele de etică și conduită profesională la care aderă membrii echipei ARC Brasov, fiind un ghid de comportament în diferite contexte comerciale. Acesta reflectă valorile esențiale și standardele etice ale organizației, asumate în activitățile desfășurate.

Ce urmărim prin Codul de Etică și Conduită Profesională?

- Creșterea calității serviciilor, prin crearea unui climat etic adecvat activității profesionale, în acord cu obiectivele ARC Brasov
- Prevenirea practicilor neconforme cu normele de etică și conduită profesională adoptate la nivelul companiei, care contravin misiunii, viziunii și valorilor companiei și pot aduce prejudicii activității și imaginii ARC Brasov

Cui se aplica prevederile Codului?

Fiecare dintre membrii echipei ARC Brasov are obligația să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu politicile și practicile prezentului Cod, indiferent de funcție, nivel ierarhic sau de durata contractului individual de muncă.

2. Principii etice și de conduită profesională la care aderăm în cadrul ARC Brasov

Prioritatea interesului companiei - În exercitarea atribuțiilor funcției, urmărim întotdeauna interesul companiei

Loialitatea - Apărăm prestigiul ARC Brasov și ne abținem de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

Profesionalismul - Asigurăm îndeplinirea atribuțiilor de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate.

Imparțialitate și nediscriminare - Adoptăm o atitudine obiectivă și neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției.

Integritate morală - Nu solicităm sau nu acceptăm, direct ori indirect, pentru noi sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material în vederea/în schimbul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu.

Libertatea gândirii și a exprimării - Ne exprimăm și ne fundamentăm liber opiniile respectând ordinea de drept și bunele moravuri.

Cinstea și corectitudinea - În exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, dăm dovadă de bună credință și acționăm pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu.

3. Norme etice și de conduită profesională pe care le respectăm în cadrul ARC Brasov

Conformitatea cu legislația și reglementările în vigoare

Ne desfășurăm activitatea în conformitate cu normele legale în vigoare și respectăm normele de etică și conduită profesională cuprinse în prezentul *Cod*, precum și în alte norme deontologice specifice profesiei, după caz.

Relațiile cu colegii și partenerii de lucru

Indiferent de funcția deținută, fiecare membru al echipei ARC Brasov adoptă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine, imparțialitate, obiectivitate și amabilitate, atât în relațiile cu ceilalți colegi, cât și cu partenerii de lucru. În cadrul ARC Brasov respectăm diversitatea de opinii, diversitatea culturală și stilurile de muncă diferite și valorificăm aceste diferențe pentru a crea un mediu organizațional pozitiv, propice

lucrului în echipă, în care fiecare simte că este valoros și valorizat și că talentul său este utilizat la maxim pentru atingerea obiectivelor organizației.

Libertatea opiniilor

Fiecare dintre noi acceptă exprimarea opiniilor și discuțiile argumentate, manifestă spirit critic și autocritic, flexibilitate și lipsă de dogmatism în relațiile cu ceilalți.

Implicarea politică

În cadrul ARC Brasov nu se acceptă afișarea însemnelor ori obiectelor inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

Conduita în cadrul relațiilor internaționale

Atunci când reprezentăm ARC Brasov în cadrul unor organizații internaționale, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional respectăm limitele mandatului încredințat și nu promovăm o imagine nefavorabilă instituției.

Comunicări externe

Comunicările cu lumea exterioară joacă un rol foarte important în evaluarea reputației și aspectului financiar ale companiei. În consecință, toate comunicările către mass-media cu privire la performanțele noastre financiare, achiziții, planuri strategice sau oricare problemă care ar putea avea un impact asupra reputației companiei vor fi gestionate exclusiv de către directorul general. Respectăm informațiile confidențiale și dam dovada de profesionalism în toate comunicările noastre.

Concurență corectă

Credem că o concurență corectă este în interesul tuturor, care să aibă ca rezultat mai multe piețe dinamice, cu o amplă posibilitate de alegere, o mai bună valoare și inovație crescută – piețe în care ARC Brasov să poată continua să concureze și să exceleze. Prin urmare, suntem pe deplin angajați să respectăm legile concurenței/anti-trust oriunde ne-am desfășura activitatea. **Codul nostru de Conformitate privind Concurența/Anti-trustul stabilește modul în care să facem acest lucru practic.** În mod special, nu ne putem angaja în orice formă de comunicare și nu putem stabili un acord implicit sau explicit cu un concurent, care are ca efect sau încearcă să: stabilească, stabilizeze sau controleze prețurile, termenii de credit, discounturile sau reducerile, aloce contracte, piețe, clienți sau teritorii, boicoteze anumiți clienți sau furnizori, se abțină de la sau să limiteze producția sau vânzarea oricăror produse sau servicii .

Suntem deosebit de atenți în ceea ce privește responsabilitatea noastră în domeniul legii concurenței și concuam energetic, corect și întotdeauna în cadrul legii.

Refuzul de mită și corupție

Nu tolerăm nicio formă de mită sau de corupție și ne angajăm în cele mai înalte standarde de etică în afaceri, în toate relațiile noastre de pretutindeni.

Mită și plățile de facilitare

Mită este orice avantaj financiar sau de altă natură oferit, promis, acordat sau primit cu intenția de a influența comportamentul unei persoane sau al unei companii. Această intenție sau acest scop este foarte important(ă), deoarece anumite tranzacții comerciale legitime pot constitui mită, în cazul în care sunt întreprinse în mod special în scopul de a influența comportamentul.

La ARC Brasov, nu tolerăm nicio formă de mită și interzicem cu strictețe tuturor angajaților să ofere, plătească, solicite sau accepte mită. De asemenea, plățile de facilitare sunt interzise în mod special.

Achitarea unei taxe pentru folosirea unei proceduri recunoscute, legitime, de urmărire rapidă, care este deschisă tuturor și nu este plătită unei persoane nu este considerată a fi o recompensă bănească. Se poate efectua o plată atunci când viața, siguranța sau sănătatea unei persoane sunt amenințate, însă numai cu respectarea legislației locale. Toate aceste plăți trebuie să fie aprobate în prealabil sau, dacă nu se poate, trebuie raportate directorului general. Ca și în cazul legislației concurenței, o încălcare a acestei politici prezintă riscuri severe de reputație, juridice și financiare. Este esențial ca noi să ne înțelegem pe deplin responsabilitățile în acest domeniu.

Spălarea de bani

Spălarea de bani este procesul prin care persoanele fizice sau juridice folosesc afaceri legitime ca și canale de „curățare” a fondurilor obținute prin activități ilegale. ARC Brasov nu tolerează, nu facilitează și nu susține spălarea de bani. Cu toții trebuie să fim atenți la neregulile în efectuarea plăților, în special în cazul plăților în numerar deosebit de mari și al tranzacțiilor neobișnuite. Avem responsabilitatea de a depune eforturi în activitatea noastră cu furnizorii, intermediarii și partenerii de afaceri și de a raporta orice comportament suspect.

Activități comerciale cu oficialități guvernamentale și de reglementare

În relațiile cu funcționarii și instituțiile de stat, nu punem compania sub riscul de a lucra în afara standardelor pe care ne străduim să le susținem, deoarece reguli și regulamente speciale se aplică în aceste interacțiuni. Avem întotdeauna responsabilitatea suplimentară de a: cunoaște și respecta toate cerințele contractuale, respecta limitele referitoare la cadouri și ospitalitate, care pot fi mai stricte pentru oficialii guvernamentali decât pentru sectorul privat, ne asigurăm că toate rapoartele, certificările și declarațiile adresate instituțiilor statului sunt de actualitate, adevărate, corecte și complete, atribuim toate alocările de timp și toate costurile categoriei corespunzătoare și contractului adecvat. Vorbim cu superiorul ierarhic înainte de a furniza orice informații de non-rutină.

Informațiile confidențiale și folosirea abuzivă a informațiilor interne

Protejăm informațiile confidențiale și de proprietate ale ARC Brasov care includ în general toate informațiile care nu sunt disponibile publicului, care pot fi: informațiile despre vânzări sau planurile de marketing, listele de clienți, informațiile de proces sau specificațiile de produs, manualele de politici și proceduri, datele financiare. Distribuim astfel de informații confidențiale numai în scopul afacerilor legitime și dacă suntem autorizați să procedăm astfel. Avem o deosebită grijă pentru a proteja aceste informații, securizând în mod corespunzător computerul, documentele sau alte materiale sensibile.

Ca parte a ocupării forței de muncă în companie, oferim de asemenea companiei informații confidențiale despre noi înșine, inclusiv, de exemplu, istoricul nostru în muncă, informațiile personale de contact, starea civilă ș.a.m.d. Când munca noastră implică manipularea unor astfel de informații, le protejăm. Nu facem niciodată schimb cu cineva de astfel de informații despre un coleg, dacă nu există o nevoie comercială pentru a face acest lucru, în conformitate cu legislația în vigoare. Obligațiile referitoare la informațiile confidențiale continuă chiar și după ce nu mai lucrăm în companie.

Suntem, de asemenea, responsabili pentru protejarea informațiilor interne despre companie, despre clienții și furnizorii noștri și alte companii tranzacționate public, cu care interacționăm. Informațiile interne pot fi orice informații care nu sunt disponibile publicului și sunt, de asemenea, materiale, ceea ce înseamnă că un investitor rezonabil le-ar putea considera importante. Exemplele comune de informații interne includ schimbările în management, planurile majore de afaceri și rezultatele financiare care nu au fost emise. Chiar și cunoștințele despre evenimente sau acțiuni despre care nu există siguranța că vor avea loc – cum ar fi negocierea unui contract important, o achiziție sau vânzarea unei filiale – pot fi

considerate informații interne. Cumpărarea sau vânzarea de titluri de valoare ale unei companii în timp ce cunoaștem informații interne despre compania respectivă este o acțiune internă abuzivă sau tranzacționare internă și este ilegală. În mod similar, nu furnizăm informații interne altora, astfel încât aceștia să poată cumpăra sau vinde titluri de valoare ale societății (numită „tipping”) - acest aspect este ilegal.

Conflictul de interese

Ne păstrăm obiectivitatea și evităm conflictul de interese sau orice altă situație care ar putea genera conflicte de interese.

În cazul în care, în executarea atribuțiilor de serviciu, constatăm că ne aflăm în situația unui conflict de interese, îl informăm imediat, în scris, pe șeful nostru ierarhic și luăm toate măsurile necesare pentru a evita implicarea în acea situație.

În plus, nu acordăm asistență sau consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva ARC Brasov.

De asemenea, angajații noi trebuie să divulge orice conflict de interese potential sau actual atunci când se alătură companiei. Astfel, situația poate fi analizată și evaluată corect și se poate stabili soluția corespunzătoare.

Evitam conflictele de interese, suntem atenți la orice incidente de fraudă și le raportăm prompt, oferim și acceptăm cadouri și divertisment corespunzătoare afacerilor.

Frauda

Frauda este orice act de înșelăciune intenționată, care ar putea duce la un câștig, profit, avantaj, prejudiciu sau o pierdere ilegal(ă) a ARC Brasov sau a oricărei alte părți. Pe scurt, orice acțiune prin care se ascund în mod intenționat faptele pentru a duce în eroare alte persoane este considerată a fi frauduloasă. Din acest motiv, dacă știm sau bănuim faptul că are loc o situație de fraudă, raportăm imediat acest lucru prin canalul adecvat. Toate rapoartele vor fi investigate rapid și profesional și, ca întotdeauna, se va aplica strict politica noastră referitoare la lipsa de represalii.

Statutul cadourilor și favorurilor

Nu oferim bani, cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj unor oficiali publici, clienți ori furnizori ai ARC Brasov, pentru obținerea unor drepturi sau a altor avantaje, de orice natură.

Nu solicităm și nu acceptăm bani, cadouri, servicii, favoruri, oferte cu titlu gratuit, invitații la diferite evenimente sau orice alte avantaje care ne sunt destinate în exercitarea funcțiilor deținute și pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

Recunoaștem faptul că acordarea și acceptarea de cadouri și ospitalitatea corporativă pot fi o modalitate legitimă de a genera bunăvoință de lungă durată în relațiile noastre de afaceri. Cu toate acestea, în cazul în care cadourile/ospitalitatea sunt disproporționate sau inadecvate, acestea pot umbri judecata, astfel că suntem întotdeauna precauți. În mod specific, cadourile și ospitalitatea trebuie să fie întotdeauna adecvate, să reprezinte cheltuieli de afaceri bona fide și nu trebuie să fie oferite sau acceptate în cazul în care acest lucru ar putea influența rezultatul unei tranzacții comerciale sau ar putea fi perceput că influențează o astfel de decizie. Acestea reprezintă exemple de cadouri/ospitalitate adecvate : articole modeste, mici sau neimportante (cum ar fi obiecte promotionale de marca), ocazional sau nefrecvent, uzual, oferit în mod deschis, în conformitate cu politica referitoare la cadouri a companiei

beneficiarului, cheltuieli rezonabile de deplasare și cazare pentru calatorii de afaceri, ospitalitate pentru clienti sau furnizori, ca parte a sedintelor sau evenimentelor companiei (in situatii adecvate).

Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției

În activitatea noastră nu folosim atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege și în interesul instituției. Prin deciziile luate și activitățile desfășurate, nu urmărim obținerea de foloase sau avantaje în interes personal sau pentru alte persoane, ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

Utilizarea corectă a resurselor companiei

Asigurăm ocrotirea proprietății companiei și evităm producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

De asemenea, folosim timpul de lucru, precum și bunurile aparținând companiei numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute și ne asigurăm potrivit atribuțiilor ce ne revin, de folosirea utilă și eficientă a resurselor financiare, în conformitate cu prevederile legale.

Contabilitatea și alte evidențe ale activității

Păstrarea unor evidențe corecte și fiabile ale activității, în scris sau în format electronic, este esențială pentru procesul de luare a deciziilor în cadrul companiei. Printre alte utilizări importante, aceste evidențe ne permit să îndeplinim diverse cerințe externe juridice și de raportare. Funcțiile noastre de contabilitate operează întotdeauna la cele mai înalte standarde, astfel încât evidențele noastre să fie păstrate în conformitate cu legile în vigoare, standardele de contabilitate relevante și îndrumările companiei. Folosim activele companiei în mod corect și în scopul prevăzut.

Împrumuturile angajaților

Împrumuturile, favorurile și alte plăți pot, de asemenea, să fie părtinitoare sau să pară părtinitoare în judecata noastră de a favoriza persoana care dăruiește. Prin urmare, noi nu acordăm împrumuturi sau fonduri angajaților sau persoanelor aflate în legătură cu aceștia, cu excepția unor situații excepționale și sub rezerva instrucțiunilor stabilite.

IT & Securitatea Datelor și Digital Media

Funcționarea eficientă și securitatea sistemelor noastre IT și a datelor aferente sunt esențiale pentru buna funcționare a companiei noastre. Politica de Securitate IT stabilește îndrumările pe care trebuie să le respectăm și este prezentată mai jos.

Utilizarea adecvată a tehnologiei companiei

Toți suntem responsabili pentru utilizarea corespunzătoare și corectă a resurselor tehnologice ale ARC Brasov, inclusiv a e-mailului, a Internetului, a dispozitivelor și computerelor mobile ale companiei și a aplicațiilor software cu licența corespunzătoare. Nu folosim aplicații software obținute în mod ilegal, licențiate necorespunzător sau fără licență. Sistemele noastre de IT rămân întotdeauna proprietatea companiei. Avem dreptul la confidențialitate, în măsura în care prevede legea, dar nu dincolo de aceasta, atunci când folosim sistemele companiei. Nu le folosim niciodată într-un mod care ar putea fi ilegal, ofensator sau dăunător altor persoane, cum ar fi crearea, accesarea, afișarea, stocarea sau transmiterea: imaginilor sau a mesajelor cu caracter sexual, materialelor care ar putea fi ofensatoare, bazate pe discriminări rasiale, de etnie sau religie, altor materiale discriminatorii sau neadecvate. Avem grijă deosebită când elaborăm e-mailuri, ținând cont de faptul că mesajele electronice sunt permanente, pot fi modificate și redirecționate, fără consimțământul nostru și, în cele din urmă, pot afecta reputația

companiei. De asemenea, acordăm o atenție deosebită instrucțiunilor referitoare la back-up (rezerve), programe anti-virus, criptare, coduri de acces și suportul sistemului.

Durabilitatea mediului

Ne asigurăm ca toți angajații și contractanții să își respecte responsabilitățile de mediu. Adresăm proactiv problemele și oportunitățile schimbărilor climatice. Optimizăm modul nostru de a folosi energia și toate resursele. Promovăm produse ecologice și inovația de proces și noile oportunități de afaceri. Imbrățisăm durabilitatea ca o condiție fundamentală a dezvoltării noastre în viitor, ne străduim continuu să îndeplinim cele mai înalte standarde de administrare a mediului .

Activități caritabile și comunitare

În calitate de cetățean responsabil, ne vom implica pe deplin în comunitatea în care ne desfășurăm activitatea. Sprijinim proiectele de caritate și ale comunității locale, prin donații și alte tipuri de asistență, încurajând în mod activ participarea angajaților. Avem o direcție și atenție clare pentru activitățile noastre, recunoscând valoarea pe care aceste parteneriate o pot aduce pentru toți. Stabilim obiective adecvate și monitorizăm eficiența activităților noastre, asigurând buna guvernare și comunicarea în mod deschis cu privire la activitățile noastre. La nivel de companie, definim domeniile prioritare pentru concentrare, care sunt aliniate cu obiectivele activității noastre și se adresează nevoilor societare identificate.

Hărțuirea morală și sexuală

Atât în relațiile interne cât și în relațiile cu partenerii externi, evităm orice formă de hărțuire morală ce poate duce la discreditarea, izolarea, umilirea, bârfirea, intimidarea, amenințarea unei persoane, deteriorarea condițiilor de muncă, a respectului față de sine sau față de viață.

Totodată, evităm orice situație de hărțuire sexuală ce se manifestă printr-un comportament nedorit cu conotație sexuală, exprimat fizic, verbal sau nonverbal, având ca obiect sau ca efect lezarea demnității unei persoane și, în special, crearea unui mediu de intimidare, ostil, degradant, umilitor sau jignitor.

Nediscriminarea și nestigmatizarea

Față de colegi și alte persoane cu care intrăm în legătură în exercitarea funcției adoptăm o atitudine imparțială respectând interesele tuturor, indiferent de rasă, etnie, vârstă, dizabilități, religie, cultură, gen, convingeri politice sau orice alte criterii.

Totodată, evităm ca, prin gesturi de dispreț, expresii jignitoare, discreditări, zvonuri, critici aduse vieții private, insulte, calomnii, utilizarea cuvintelor obscene, reproșuri sau amenințări, să lezăm demnitatea colegilor sau partenerilor de lucru externi.

Obiectivitatea în evaluare

Membrii echipei ARC Brașov cu funcții de conducere asigură egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul din subordine și aplică cu obiectivitate procedurile și prevederile legale atunci când propun promovări sau modificări în funcții, acordarea de stimulente materiale sau morale pentru personalul din subordine; aceștia nu favorizează sau defavorizează personalul din subordine cu privire la accesul ori promovarea în funcții, pe criterii discriminatorii, de rudenie sau afinitate.

Protecția datelor cu caracter personal

În activitatea noastră, colectăm, utilizăm și stocăm doar acele date cu caracter personal care ne sunt strict necesare pentru realizarea obiectivelor legale, legitime și specifice ale companiei.

Realizăm prelucrarea datelor cu caracter personal doar în scopul pentru care le solicităm, respectând dispozițiile legale, normele și procedurile interne existente în acest sens.

Prelucrăm cu buna credință datele cu caracter personal și aplicăm măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru asigurarea securității acestora, a protejării împotriva distrugerii, modificării, dezvăluirii ori accesului neautorizat asupra lor.

Reținerea de date și confidențialitatea datelor

Colectăm date, inclusiv informații referitoare la furnizorii noștri și alți terți, precum și la foștii și actualii angajați. Le stocăm, folosim și transmitem aceste informații corect, în conformitate cu legislația aplicabilă și cu toate îndrumările locale și ale companiei referitoare la protecția datelor. Documentele care fac obiectul unor proceduri sau investigații juridice nu trebui să fie modificate sau distruse. Orice încălcare de date, cunoscută sau suspectată, trebuie raportată superiorului ierarhic. Pentru a asigura că tehnologiile informatice ale companiei sunt securizate și concentrate pe activitatea comercială – ARC Brasov își rezervă dreptul de a monitoriza toate mesajele transmise sau stocate în sistemul său, inclusiv informațiile șterse. Comunicările și alte date create pe sisteme ARC Brasov – la fel ca oricare altă formă de corespondență de afaceri – nu sunt comunicări cu caracter privat. Toate activitățile de monitorizare vor respecta legile locale.

Media digitală (sau socială)

Suporturile digitale media sunt instrumente și canale pentru interacțiune socială, care folosesc tehnici de comunicare extrem de accesibile. Acestea includ, de exemplu: site-uri de socializare, bloguri, site-uri de partajare a fișierelor video și foto, RSS feeds, marcarea și etichetarea socială, alte instrumente de comunicare. Apreciem că aceste instrumente ne ajută să comunicăm mai eficient cu părțile interesate. Cu toate acestea, recunoaștem, de asemenea, faptul că aceste canale apărute prezintă anumite riscuri și, când sunt folosite necorespunzător, pot avea consecințe nedorite și potențial dăunătoare. Folosim doar suporturi media digitale în timpul orelor de lucru, în cazul în care completează sau susțin rolul. Respectăm drepturile de autor și recunoaștem sursele informațiilor și ale fotografiilor, unde este cazul. Dacă publicăm informații despre companie sau despre rolul propriu, folosim un disclaimer (renunțare), cum ar fi „Opiniile exprimate pe acest site îmi aparțin și nu reflectă opiniile angajatorului meu”. Nu încalcăm legile concurenței sau de anti-trust în orice comentarii referitoare la concurenți sau produsele, serviciile, prețurile acestora etc. Suntem profesioniști în comunicările noastre, în conformitate cu cele mai înalte standarde de conduită așteptate din partea noastră. Ne asigurăm că materialele sunt exacte, complete și corect formulate și dacă facem o greșală, admitem eroarea și corectăm imediat ce am observat. Solicităm superiorului îndrumări, dacă avem dubii despre modul în care să folosim suporturile media digitale și când, în scopul afacerii.

Dispoziții finale

Responsabilitatea individuală

Fiecare membru al echipei ARC Brasov este responsabil pentru cunoașterea și respectarea normelor prevăzute în prezentul *Cod*.

Informarea cu privire la prevederile Codului

Toți membrii echipei ARC Brasov sunt informați cu privire la prevederile *Codului*, prin publicarea acestuia pe pagina internet.

Consiliere, suport și monitorizarea respectării normelor Codului

Pentru orice neclarități, întrebări sau asistență cu privire la conținutul *Codului*, precum și pentru a primi în condiții de deplină confidențialitate îndrumare și consiliere etică cu privire la rezolvarea dilemelor și incertitudinilor în materie de conduită adecvată în cazuri particulare, fiecare dintre noi se poate adresa superiorului ierarhic sau persoanei din cadrul Departamentului Resurse Umane, desemnate drept *consilier de etică*.

Consilierul de etică este responsabil pentru monitorizarea aplicării și respectării normelor Codului, înregistrarea sesizărilor de încălcare a normelor acestuia într-un registru special, precum și pentru întocmirea de rapoarte anuale în acest sens.

Semnalarea cazurilor de încălcare a prevederilor Codului

Cei care sesizează abateri de la normele *Codului* trebuie să aibă în vedere o justificare temeinică a faptelor expuse, pentru a evita formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase, cu scopul doar de a denigra o anumită persoană sau un grup de persoane. Sesizările anonime nu vor fi luate în considerare.